

Manuel utilisateur

Extranet Copropriétaire SEMIV

Version 1.00 diffusée à partir du 14 03 2023

Sommaire

1.	Introduction	3
2.	Espace copropriétaire	3
2.1.	Créer mon profil	3
2.1.1.	Description générale	3
2.1.2.	Déroulement de la création d'un profil	3
2.2.	M'authentifier	5
2.3.	Gérer mon login et mot de passe	5
2.3.1.	Changement de l'identifiant	5
2.3.2.	Changement du mot de passe	6
2.3.3.	Perte du mot de passe	6
2.4.	Consulter mon compte client	7
2.4.1.	Description générale	7
2.4.2.	Liste détaillée des données présentées	9
2.5.	Consulter les informations de ma résidence	10
2.5.1.	Description générale	10
2.5.2.	Liste détaillée des informations présentées	10
2.6.	Mettre à jour mes coordonnées téléphoniques	11
2.7.	Télécharger des documents utiles	12
2.8.	Obtenir un relevé de compte	12
2.9.	Connaître mes interlocuteurs	13
2.9.1.	Description générale	13
2.9.2.	Liste détaillée des informations présentées	14

1. Introduction

Ce document présente les fonctionnalités de l'extranet copropriétaire SEMIV.

Ce module est destiné aux copropriétaires afin de leur mettre à disposition un espace, accessible depuis internet, dans lequel ils pourront :

- Consulter les informations de leur compte copropriétaire
- Télécharger des documents
- Accéder à des informations générales publiées par leur syndic

2. Espace copropriétaire

2.1. Créer mon profil

2.1.1. Description générale

Pour se connecter à l'extranet et accéder à son espace, le copropriétaire doit au préalable créer son profil de connexion et activer son compte.

Pour réaliser cette première inscription, le copropriétaire s'identifie à l'aide d'un identifiant et mot de passe qui lui ont été transmis préalablement par son syndic. Il peut ensuite créer son profil en choisissant son login et mot de passe de connexion.

2.1.2. Déroulement de la création d'un profil

- 1.** Depuis la page d'accueil de l'Extranet, le lien [1^{ère} connexion – Inscription](#) permet au copropriétaire d'accéder à la page de création d'un profil.
Le copropriétaire accède alors à la page de 1^{ère} inscription par saisie des identifiants et mot de passe reçus par courrier.
- 2.** Le copropriétaire renseigne l'adresse email qui lui servira de login de connexion, ainsi que le mot de passe qu'il a choisi.

3. Exemple d'inscription suite à courrier.

Exemple page 1^{ère} inscription avec saisie des identifiants reçus par courrier :

Extranet Copropriétaires

MENU PRINCIPAL

[Accueil](#)

INSCRIPTION

[Inscription suite à courrier](#)

[Inscription copropriétaire](#)

[Perte du mot de passe](#)

Connexion

PREMIÈRE INSCRIPTION

Saisissez l'identifiant et le mot de passe que vous avez reçu par courrier :

Identifiant *

Mot de passe *

Saisissez vos nouvelles données de connexion :

Email *

Confirmez l'email *

Votre nouveau mot de passe *

Confirmez votre nouveau mot de passe *

Conditions générales d'utilisation *

Entrez les caractères figurant dans l'image * 

[Voir les conditions générales d'utilisation](#)

Si les informations saisies par le copropriétaire ne permettent pas de l'identifier, un message d'information est affiché pour lui indiquer la procédure à suivre (N° de téléphone du centre d'appel à contacter, ou adresse email, ...).

Dans le cas de la validation de cette page, un email est envoyé au copropriétaire, à l'adresse email de connexion qu'il a préalablement saisie. Cet email contient un lien d'activation.



L'activation du lien déclenche la validation automatique de l'inscription.

4. Suite à la validation du lien, le profil est activé : le copropriétaire peut se connecter à son espace copropriétaire en saisissant l'email de connexion et le mot de passe qu'il a choisi.

Extranet Copropriétaires

MENU PRINCIPAL

[Accueil](#)

INSCRIPTION

[Inscription suite à courrier](#)

PREMIÈRE INSCRIPTION

Merci de votre inscription. Vous allez recevoir un mail à l'adresse saisie pour activer votre compte.

2.2. M'authentifier

Pour se connecter à l'extranet et accéder à son espace, le copropriétaire doit saisir l'adresse email de connexion et le mot de passe qu'il a choisi lors de la création de son profil.

Extranet Copropriétaires

CONNEXION À L'EXTRANET

Veuillez saisir votre mail de connexion et votre mot de passe

Votre mail :

Votre mot de passe :

[<< Revenir à l'accueil](#)

© 2017 Extranet Copropriétaires

Si les conditions générales d'utilisation ont été modifiées depuis sa dernière connexion, le copropriétaire sera dirigé vers une page intermédiaire d'acceptation des conditions générales d'utilisation.

2.3. Gérer mon login et mot de passe

2.3.1. Changement de l'identifiant

Le copropriétaire a la possibilité de modifier son identifiant en saisissant une nouvelle adresse email de connexion.

1. Il se connecte à son espace copropriétaire, puis accède à la page de changement de l'identifiant où il renseigne son email de connexion actuel puis son nouveau login.

Extranet Copropriétaires

BONJOUR

Bonjour, MAURICE LAFFITE

MENU PRINCIPAL

- Accueil
- Mon compte
- Mes réclamations
- Saisir une réclamation
- Mon historique de consommation
- Ma résidence
- Prélèvements automatiques
- Nous contacter
- Documents divers

AUTHENTIFICATION

- Changement du mot de passe
- Changement de l'identifiant

CHANGEMENT DE L'IDENTIFIANT

Saisissez votre nouvel identifiant de connexion

Un mail de validation sera envoyé à votre nouvelle adresse. Pour valider le changement d'identifiant, vous devez être connecté à l'Extranet.

Ancien email de connexion *	<input type="text" value="mlaffite@free.fr"/>
Nouvel email de connexion *	<input type="text" value="mlaffite@gmail.com"/>
Confirmer le nouvel email de connexion *	<input type="text" value="mlaffite@gmail.com"/> x

Suite à la validation de cette page, un email est envoyé au copropriétaire, à la nouvelle adresse email de connexion qu'il a saisie. Cet email contient un lien d'activation et l'activation de ce lien déclenche la validation automatique du changement de login.

2.3.2. Changement du mot de passe

Le copropriétaire a la possibilité de modifier son mot de passe.

1. Il se connecte à son espace copropriétaire, puis accède à la page de changement de l'identifiant où il renseigne son nouveau mot de passe.
2. La mise à jour du mot de passe est immédiatement effective dès la validation de la page.

2.3.3. Perte du mot de passe

En cas de perte de son mot de passe, le copropriétaire dispose d'un lien dédié sur la page d'accueil de l'Extranet.

1. Il saisit son adresse email de connexion

Extranet Copropriétaires

BONJOUR
Bonjour, MAURICE LAFFITE

CHANGEMENT DU MOT DE PASSE

Votre nouveau mot de passe

Mot de passe *

Votre nouveau mot de passe *

Confirmez votre nouveau mot de passe *

MENU PRINCIPAL

- Accueil
- Mon compte
- Mes réclamations
- Saisir une réclamation
- Mon historique de consommation
- Ma résidence
- Prélèvements automatiques
- Nous contacter
- Documents divers

AUTHENTIFICATION

- Changement du mot de passe
- Changement de l'identifiant

Suite à la validation de cette page, un email est envoyé au copropriétaire sur son adresse de connexion, cet email contient un lien d'activation qui déclenche la validation automatique de la procédure de récupération de son mot de passe.

2. Lorsqu'il a saisi son code d'activation, le copropriétaire peut ensuite choisir son nouveau mot de passe.

2.4. Consulter mon compte client

2.4.1. Description générale

Sur la page Mon compte, les informations suivantes sont présentées au copropriétaire :

- Liste des comptes
- Les coordonnées postales du bien principal
- La liste de ses biens
- Le solde de son compte
- Les dernières écritures de son compte

MON COMPTE

Choix du compte client COPRO 1045A (GCO) - 452769/193287

Mes alertes

- Procédure Pré-contentieux
- Votre compte est débiteur.

Coordonnées

M LAFFITE MAURICE

78 Avenue des peupliers
91000 EVRY

Téléphone domicile 0909090909

Téléphone mobile 0606060606

Email cecile.couturier@soprasteria.com

Modifier mes coordonnées

Mes Biens

Type	N°Lot	Adresse
Appartement, T2 en collectif	C01	DUGNY - SAINT EXUPERY, 2 CITE ST EXUPERY, 91760 ITTEVILLE

Extrait du relevé de compte

Compte COPRO 1045A (GCO) - 452769/193287

Au 03/11/2017, vous nous devez 60.61 €

Date comptable	Date opération	Libellé opération	Débit	Crédit
16/10/2017	30/10/2017	ENCAISSEMENT CHÉQUE		441.90 €
01/10/2017	19/10/2017	Avance trésorerie 2014 V2	50.00 €	
01/10/2017	19/10/2017	CCO 2017 1045A 01/10/2017	391.90 €	
17/07/2017	30/10/2017	ENCAISSEMENT CHÉQUE		391.90 €
01/07/2017	19/10/2017	CCO 2017 1045A 01/07/2017	391.90 €	
15/04/2017	30/10/2017	ENCAISSEMENT CHÉQUE		391.00 €
01/04/2017	19/10/2017	CCO 2017 1045A 01/04/2017	391.90 €	
15/01/2017	30/10/2017	ENCAISSEMENT CHÉQUE		391.90 €
01/01/2017	19/10/2017	CCO 2017 1045A 01/01/2017	391.90 €	

Recevoir mon relevé de compte

2.4.2. Liste détaillée des données présentées

a. Choix du compte client

- Liste déroulante présentant les intitulés de compte par copropriété du copropriétaire avec :
 - Nom de la copropriété
 - N° du tiers
 - N° de l'intitulé
- La page affiche ensuite les données de l'intitulé de compte sélectionné (ce principe est identique pour toutes les pages de l'Extranet)

b. Coordonnées

- Nom et adresse du copropriétaire avec :
 - Nom et prénom (pour un tiers physique) ou Raison sociale (pour un tiers moral)
 - L'adresse présentée est l'adresse du tiers
- Les coordonnées téléphoniques du copropriétaire
- L'email du copropriétaire

c. Liste du/des bien(s)

On affiche ici la liste des lots de copropriété actuellement rattachés à l'intitulé de compte, avec en 1^{er} les lots principaux puis les annexes :

- Nature et type de lot
- N° du lot
- Adresse du lot
- Type de propriété : copropriétaire, usufruitier, nu-propriétaire.

d. Extrait du relevé de compte

- Rappel de l'intitulé en cours de consultation (sélectionné dans la liste déroulante en tête de page) :
 - N° de l'intitulé de compte
 - Nom de la copropriété
 - Libellé de l'intitulé
- Solde de l'intitulé
 - Si le solde est positif, on affiche la mention « Au JJ/MM/AAAA, vous nous devez ... »
 - Si le solde est négatif, on affiche la mention « Au JJ/MM/AAAA, nous vous devons ... »
 - Si le solde est égal à zéro, on affiche la mention « Au JJ/MM/AAAA, votre solde est à jour »
- Écritures de l'extrait de compte
 - On affiche les écritures :
 - du mois en cours
 - et des 12 derniers mois
 - On affiche les informations suivantes :
 - Date opération
 - Libellé de l'opération
 - Montant de l'opération – les montants positifs sont affichés dans la colonne Débit et les montants négatifs dans la colonne Crédit.
- Recevoir mon relevé de compte :

- Le copropriétaire peut demander à recevoir son relevé de compte par mail.

2.5. Consulter les informations de ma résidence

2.5.1. Description générale

La rubrique Ma résidence permet au copropriétaire de consulter les informations liées à sa résidence.

Les informations sont découpées en plusieurs blocs :

- Le bloc informations générales
- Les informations événementielles

2.5.2. Liste détaillée des informations présentées

a. Bloc informations générales

MA RÉSIDENCE

Choix du compte client	COPRO 1045A (GCO) - 452769/193287	<input type="button" value="v"/>
------------------------	-----------------------------------	----------------------------------

Informations générales

Nom et adresse de la résidence :	DUGNY - SAINT EXUPERY 6 RESIDENCE SAINT EXUPERY 91760 ITTEVILLE
Date de construction :	01/01/1965
Synthèse :	20 lots
N° immatriculation :	12569

Sur la page Ma résidence, dans le bloc Informations générales sont présentées au copropriétaire :

- Le nom et l'adresse de la résidence
- L'année de construction
- Le nombre de lots de la copropriété
- Le n° d'immatriculation

b. Bloc informations événementielles

Informations événementielles

Observation

Intervention nettoyage garage prévue le 25 novembre

Sur la page Ma résidence, dans le bloc Informations événementielles sont présentées au copropriétaire les événements de la résidence sous forme de liste.

2.6. Mettre à jour mes coordonnées téléphoniques

Cette rubrique permet au copropriétaire de mettre à jour ses coordonnées téléphoniques :

- Téléphone fixe, Téléphone portable

(NB : l'adresse email est mise à jour lorsque le copropriétaire change son identifiant)

Depuis la page Mon compte, le copropriétaire clique sur le bouton Modifier mes coordonnées. Il saisit ensuite ses n° de téléphone dans les zones de saisie. À la validation, les informations mises à jour sont immédiatement prises en compte pour l'affichage de la page.

MON COMPTE

Choix du compte client COPRO 1045A (GCO) - 452789/193287

Mes alertes

- Procédure Pré-contentieux
- Votre compte est débiteur.

Coordonnées

M LAFFITE MAURICE

78 Avenue des peupliers
91000 EVRY

Téléphone domicile 0909090909

Téléphone mobile 0606060606

Email cecile.couturier@soprasteria.com

Téléphone domicile * Téléphone mobile

2.7. Télécharger des documents utiles

Cette rubrique permet de consulter en téléchargements les informations mises à la disposition de chaque copropriétaire concernant sa résidence :

- Fiche synthétique de la copropriété ;
- Le règlement de copropriété ;
- Attestation de mise à jour annuelle de l'immatriculation au registre national d'immatriculation des copropriétés ;
- Contrat d'assurance multirisques immeuble ;
- Cahier(s) des charges applicables à la résidence ;
- Contrat de syndic en cours ;
- Carnet d'entretien de l'immeuble ;
- Les 3 derniers PV d'assemblée générale.

Le téléchargement s'effectue à partir du menu

2.8. Obtenir un relevé de compte

Depuis la page Mon compte, le copropriétaire peut demander un relevé de compte en cliquant sur le bouton « Recevoir un relevé de compte ». Le relevé est produit immédiatement au format pdf (à partir des données présentes dans la base Extranet) et envoyé par email à l'adresse du copropriétaire.

RELEVÉ DE COMPTE

Référence à rappeler dans toute correspondance		193287 / 63
Copropriété : COPRO 1045A (GCO)		
ADRESSE DE FACTURATION		
LAFFITE MAURICE 78 Avenue des peupliers 91000 EVRY		
ADRESSE DU/DES BIEN(S)		
LAFFITE MAURICE DUGNY - SAINT EXUPERY 2 CITE ST EXUPERY 91760 ITTEVILLE		

Page 1/1

SITUATION			
Au 28/11/2017, vous nous devez : 60,61		Référence 193287 / 63	
DATE	NATURE D'OPÉRATION	DÉBIT	CRÉDIT
16/10/2017	ENCAISSEMENT CHÉQUE		441,90
01/10/2017	CCO 2017 1045A 01/10/2017	391,90	
01/10/2017	Avance tresorerie 2014 V2	50,00	
17/07/2017	ENCAISSEMENT CHÉQUE		391,90
01/07/2017	CCO 2017 1045A 01/07/2017	391,90	
15/04/2017	ENCAISSEMENT CHÉQUE		391,00
01/04/2017	CCO 2017 1045A 01/04/2017	391,90	
15/01/2017	ENCAISSEMENT CHÉQUE		391,90
01/01/2017	CCO 2017 1045A 01/01/2017	391,90	
31/12/2016	Solde antérieur		59,71

Les informations disponibles sont les suivantes :

- N° intitulé de compte
- Libellé de l'intitulé, ou par personnalisation:
 - Civilité, nom et prénom du tiers (pour un particulier)
 - Raison sociale (pour une personne morale)
- Adresse du bien (adresse du lot principal du copropriétaire)
- Adresse de facturation (Adresse du tiers)
- Date de valeur du relevé
- Solde du compte à la date de valeur du relevé
- Écritures des 12 derniers mois
- Solde antérieur

2.9. Connaître mes interlocuteurs

2.9.1. Description générale

Cette rubrique permet au copropriétaire de consulter la liste de ses interlocuteurs avec leurs coordonnées.

2.9.2. Liste détaillée des informations présentées

NOUS CONTACTER

Choix du compte client: COPRO 1045A (GCO) - 452769/193287

Nous joindre

Contacter votre syndic

Objectif	Contact
Votre Syndic	SYNDIC - SOCIETE MODELE (GCO) 69003 Lyon 3° Tél. : 0475895623
Votre agence	LIMON - ESO SYNDIC 69003 Lyon 3° Tél. : 0475855663 Fax : 047855664
Votre comptable	COUTURIER CÉCILE Tél. : 0908070605 Mél. : cout@test.fr

Contacter les membres du conseil syndical

Objectif	Contact
Président du conseil syndical	LAFFITE MAURICE
Membres du conseil syndical	DUBREUIL ANTOINE
Membres du conseil syndical	DUPUIS MELANIE
Contacteur le conseil syndical	SYNDICAT DES COPROPRIETAIRES - Mél. : sd1045A@sopra.com

Contacter votre gardien

Objectif	Contact
----------	---------

Mes documents

Aucun document disponible.